

ACTIVIDADES	CANTIDAD	
Participación en reunión de coordinación con el Comité de Salud e Higiene para la Prevención y Atención del Covid-19.	1	La reunión tuvo lugar el día lunes, 01 de junio de 2020, en el Salón de Capacitación. En la misma se concretizó el tema de las mamparas para el área de recepción y atención al cliente, stickers para piso, stickers para asiento.
Conversatorio con el personal sobre las medidas sanitarias, para evitar el contagio y propagación del COVID-19.	1	El día martes, 02 de junio de 2020 realizamos el recorrido por todas las oficinas de casa matriz, con el objetivo de reforzar las medidas de bioseguridad. En esta oportunidad, hicimos hincapié sobre: 1- Distanciamiento físico (2 metros); por lo que se debían hacer las adecuaciones de los escritorios. 2- Uso correcto de las mascarillas. 3- Lavado correcto de manos. 4- No presentarse a laborar con sintoma de resfriado. 5- Evitar el uso del elevador. 6- Limpieza y desinfección diaria de la superficie y equipo de trabajo. 7- Evitar el uso de prendas o accesorios, entre otros. También, se les señaló que el servidor público que incumpla con el protocolo señalado será sancionado.
Orientación a los Jefes de Sucursales, sobre las medidas sanitarias.	1	Los días 03 y 04 de junio se contactó vía telefónica a los Jefes de las Sucursales, para orientarlos sobre las medidas que se debían tomar para evitar posibles contagios y propagación del virus.
Colocación de afiches con información sobre las recomendaciones sanitarias para evitar el contagio del COVID-19.	1	El jueves 04 de junio colocamos afiches en lugares estratégicos en todo el edificio de casa matriz; además se envió la información a todas las sucursales.
Apoyo en la entrega de termómetros infrarrojos en el Departamento de Seguridad y Correspondencia.	1	Al departamento de Seguridad se le hizo entrega de cuatro (4) termómetros para tomar la temperatura al personal en las puertas de entrada al edificio y al departamento de Correspondencia uno (1).
Apoyo en la aprobación de cliente.	1	En la sucursal de Colón se brindó el apoyo con la aprobación de 18 expedientes., para legalizar.
Apoyo en la verificación de los números de préstamos y cobro de los préstamos.	1	En la sucursal de Colón la licenciada Alida de Fuentes, apoyó en la verificación de 90 préstamos.
TOTAL	7	

Observación: Este informe contempla el trabajo realizado por la licenciada Marleen Brea y la licenciada Alida de Fuentes, sucursal Colón.



Banco Hipotecario Nacional

ABRIENDO OPORTUNIDADES

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION: JUNIO- 2020**

FECHA DE CURSO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CAPACITACION	LUGAR

Durante este mes no se realizaron capacitaciones.



Banco Hipotecario Nacional
ABRIENDO OPORTUNIDADES

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN JUNIO – 2020**

	MES	TOTAL ACCIONES	TOTAL PARTICIPANTES	TOTAL HORAS	CAPACITADOS	
					CASA MATRIZ	SUCURSALES