

FECHA DE CURSO	TOTAL FUNCIONARIOS	CAPACITACION	LUGAR
2/3/2020	4 Servidores Públicos	Gestión de Recursos Humanos, Atención al Cliente y Procesos del 311.	Sucursal Penonomé
3/3/2020	6 Servidores Públicos	Gestión de Recursos Humanos, Atención al Cliente y Procesos del 311.	Sucursal Santiago
4/3/2020	11 Servidores Públicos	Gestión de Recursos Humanos, Atención al Cliente y Procesos del 311.	Sucursal Azuero
5/3/2020	3 Servidores Públicos	Gestión de Recursos Humanos, Atención al Cliente y Procesos del 311.	Sucursal Bocas del Toro
5/3/2020	4 Servidores Públicos	Debida Diligencia, Transformando un Problema en Oportunidad.	Hotel RIU
6/3/2020	5 Servidores Públicos	Gestión de Recursos Humanos, Atención al Cliente y Procesos del 311.	Sucursal David

ACTIVIDADES	CANTIDAD	
Informes Sociales.	6	Corresponden a prestatarios u ocupantes que están atravesando por situaciones económicas difíciles que le impiden hacerle frente a su compromiso hipotecario.
Visitas Domiciliaria.	10	Casos asignados de otros departamentos, Cobros, Bienes y Suc.
Entrevistas, Orientación a Prestatarios y/o Público en General.	14	Es importante mencionar que a través de nuestra intervención profesional, hemos logrado que prestatarios que mantienen una alta morosidad en sus cuentas se acerquen a la institución a realizar abonos y/o arreglos de pagos, con el fin de preservar sus viviendas.
Orientación y/o Atención a Servidores Públicos del BHN.	3	Con diferentes tipo de problemática entre las más sobresaliente: problemas de salud, habitacionales, laborales y familiares.
Confeción de Notas	3	
Mensajes informativos a los colaboradores sobre el Coronavirus.	2	Se enviaron correos masivos sobre las medidas preventivas, para enfermedades respiratorias a los servidores públicos. Además se distribuyó al personal gel alcoholado, guantes y mascarillas.
Seguimiento de la condición clínica de colaboradora diagnosticada con enfermedad crónica (cáncer).	1	Hemos estado en constante comunicación con la compañera, para conocer su estado emocional y tratamiento a seguir. También se documentó su expediente con los informes médicos y resultados de exámenes que aportó la servidora pública.
Seguimiento de condición médica de colaboradora que fue dada de alta, luego de sufrir una descompensación de la fibrilación auricular.	1	Se obtuvo la certificación del especialista tratante, la cual fue aportada a su expediente; además hemos dado seguimiento a su condición clínica.
Aportación de documentación al departamento de Seguro, sobre colaboradora diagnosticada con cáncer.	1	Se aportó diagnóstico clínico de la servidora pública y certificación laboral, para presentar el reclamo a la Compañía de Seguro.
Obra Social	1	Recaudación de dinero de viernes civil, para donación al Instituto Oncológico Nacional (ION).
Botiquín de Primeros Auxilios	15	Se les suministró medicamentos a los servidores públicos, que presentaron dolencias comunes.
Apoyo en toma de presión arterial a los servidores públicos.	13	
TOTAL	70	

Observación: Este informe contempla el trabajo realizado por la licenciada Marleen Brea y la licenciada Alida de Fuentes, sucursal Colón.

	MES	TOTAL ACCIONES	TOTAL PARTICIPANTES	TOTAL HORAS	CAPACITADOS	
					CASA MATRIZ	SUCURSALES
1.	Marzo	06	33	24	04	29