



**Banco Hipotecario Nacional**  
ABRIENDO OPORTUNIDADES

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
PROGRAMA DE CAPACITACION: MAYO- 2020**

| <b>FECHA DE CURSO</b> | <b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b> | <b>CAPACITACION</b>  | <b>LUGAR</b> |
|-----------------------|-------------------------------|--|--------------|
| 26/5/2020             | 02 Colaboradoras              | Nuevas Prácticas y Procedimientos para crear Instituciones Públicas seguras en la Era Post Covid – 19. | Virtual      |



**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN MAYO – 2020**

|    | MES  | TOTAL ACCIONES | TOTAL PARTICIPANTES | TOTAL HORAS | CAPACITADOS |            |
|----|------|----------------|---------------------|-------------|-------------|------------|
|    |      |                |                     |             | CASA MATRIZ | SUCURSALES |
| 1. | Mayo | 01             | 02                  | 01          | 02          | 0          |

| ACTIVIDADES   | CANTIDAD  |   |
|---|-----------|---|
| Informe Social.   | 1         | Corresponde al de Santa Cruz, Edificio No.3, Apartamento N0.602.  |
| Visita Domiciliaria   | 1         | Se realizó (1) visita domiciliarias una en el proyecto Santa Cruz.  |
| Orientación y/o Atención a Servidores Públicos del BHN.   | 2         | Colaboradora con problema de salud.   |
| Jornada de Vacunación Contra La Influenza.  | 3         | En coordinación con el Centro de Salud Emiliano Ponce, 91 colaboradores de las distintas áreas recibieron el servicio de vacunación. Esta jornada de salud, se llevó a cabo los días 4, 5 y 15 de mayo de 2020. |
| Supervisión del uso correcto de mascarilla y guantes.   | 2         | Se realizaron visitas a las distintas oficinas de casa matriz, a fin de verificar que el personal cumpla con las medidas de bioseguridad.   |
| Apoyo en la entrega de insumos y toma de temperatura al personal de la institución.   | 1         | Cumpliendo con las medidas de bioseguridad se tomó la temperatura al inicio de la jornada laboral y se le entregó los insumos de protección personal.   |
| Colocación de afiches con información sobre las recomendaciones sanitarias para evitar el contagio del COVID-19.                                | 1         | El viernes 15 de mayo colocamos afiches en lugares estratégicos en todo el edificio de casa matriz; además se envió la información a todas las sucursales.  |
| Participación en reuniones sobre la conformación del Comité Especial de Salud e Higiene, para la prevención y atención del COVID-19.            | 2         | El 22 y 26 de mayo se convocó a reunión, a fin de dar inicio a la elaboración del plan a seguir en la institución.  |
| Participación en el Seminario Virtual sobre: Nuevas Prácticas y Procedimientos para crear Instituciones Públicas seguras en la era postCovid-19 | 1         | El día martes, 26 de mayo participé de este seminario virtual.  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>14</b> |   |

**Observación:** Este informe contempla el trabajo realizado por la licenciada Marleen Brea, en casa matriz.